

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

**Proiect de hotărâre nr. VIII/6801 din 21.03.2024
privind numirea Consiliului Tehnico-Economic, ca organ consultativ
la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și aprobarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în data de _____, în prezența președintelui și a ____ de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.VIII/6800/21.03.2024 al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.III/6810/21.03.2024 al Direcției investiții, drumuri județene din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.1845/14.02.2024 a Agenției pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4021/15.02.2024;
- adresa nr.776/14.02.2024 a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4026/15.02.2024;
- adresa nr.416/14.02.2024 a Societății AQUABIS S.A. Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4020/15.02.2024;
- adresa nr.811/16.02.2024 a Administrației Naționale Apele Române, Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4285/20.02.2024;
- adresa nr.528/14.02.2024 a Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. București, Direcția Regională Drumuri și Poduri Cluj, Secția Drumuri Naționale Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4023/15.02.2024;
- adresa Societății Delgaz Grid S.A., înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4296/20.02.2024;
- adresa nr.38925/19.02.2024 a Societății de Distribuție a Energiei Electrice România, Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4303/20.02.2024;
- adresa nr.815/44/14.02.2024 a Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” S.A. București, Secția L8 Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4022/15.02.2024;

- adresa nr.20778/20.02.2024 a Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4439/21.02.2024;

- adresa nr.2301319/20.02.2024 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4440/21.02.2024;

- adresa nr.A-377/16.02.2024 a Unității Militare 01331 - Garnizoana Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4111/19.02.2024;

- adresa Societății Orange Romania Communications S.A., Departamentul Centru Operațiuni Cluj-Alba-Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4019/15.02.2024;

- adresa nr.IVB/3741/1/16.02.2024 a structurii Arhitect-șef din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- adresa nr.III/3802/13.02.2024 a Direcției investiții, drumuri județene, din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- adresa nr.I/4054/16.02.2024 a Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- adresa nr.IIB/5857/11.03.2024 a Direcției juridice, administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- prevederile art.36 alin.(2), alin.(3) și alin.(12) pct.i) din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.30/2020 privind numirea Consiliului Tehnico-Economic (CTE), ca organ consultativ la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF), cu modificările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.219/2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.220/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- avizul nr. _____ din _____ 2024 al Comisiei economice;

- avizul nr. _____ din _____ 2024 al Comisiei de administrație;

- avizul nr. _____ din _____ 2024 al Comisiei de urbanism;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.b), lit.f), art.182 alin.(1), alin.(4) coroborat cu art.139 alin.(6) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se numește Consiliul Tehnico-Economic (CTE), ca organ consultativ la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru analizarea, verificarea și avizarea documentațiilor tehnico-economice care stau la baza realizării investițiilor proprii, ale serviciilor publice de interes județean, ale instituțiilor și unităților din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, după cum urmează:

A. Coordonator și președinte:

Doamna Tabără Camelia - Vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

B. Înlocuitor al președintelui:

Domnul Kecskés-Simionca Tiberiu-Ciprian - Vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

C. Membri titulari:

1. Domnul Ceclan-Oprea Ciprian - Director executiv - Direcția investiții, drumuri județene - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
2. Doamna Hasnăș Veronica - Șef serviciu - Serviciul managementul investițiilor publice - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
3. Domnul Poienar Victor - Șef serviciu - Serviciul administrare drumuri județene - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
4. Doamna Kerekes Cristina-Annamaria - Arhitect șef - structura Arhitect șef - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
5. Doamna Borșa Luminița - Șef serviciu – Serviciul coordonare servicii publice, mediu - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
6. Doamna Parasca Duța-Rafila - Director executiv - Direcția economică - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
7. Domnul Redl Alexandru-Iosif - Consilier superior - Serviciul financiar contabilitate - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
8. Doamna Ceuca Gabriela-Adriana - Șef serviciu - Serviciul coordonare instituții subordonate, relații publice - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
9. Doamna Gal Mariana - Consilier superior - reprezentantul Agenției pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud;
10. Domnul Mihalca Alexandru - Șef serviciu - reprezentantul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud, Serviciul cadastru;
11. Domnul Costin Florin-Cristian - Șef birou tehnic - reprezentantul Societății AQUABIS S.A.;
12. Domnul Uilean Gheorghită - Responsabil compartiment AA - reprezentantul Administrației Naționale Apele Române, Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud;

13. Domnul Vlad Grigore – Adj. șef - reprezentantul Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. București, Direcția Regională Drumuri și Poduri Cluj, Secția Drumuri Naționale Bistrița;
14. Domnul Dodea Irimia Ioan - Coordonator acces rețea gaz - reprezentantul Societății Delgaz Grid S.A.;
15. Domnul Pop Dan - Director - reprezentantul Societății de Distribuție Energie Electrică România SA, Sucursala Bistrița;
16. Domnul Bodiș Adrian - Șef secție - reprezentantul Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” S.A. București, Secția L8 Bistrița;
17. Domnul cms. Cozma Adrian – Șef birou - reprezentantul Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița-Năsăud, Serviciul Rutier;
18. Domnul col. ing. Florea Vitalie – Șef inspecție - reprezentantul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud;
19. Domnul lt. col. Zegleanu Răzvan – Șef S5 CIMIC - reprezentantul Unității Militare 01331 Bistrița, Garnizoana Bistrița;
20. Domnul Hangan Vasile - Specialist soluții tehnice - reprezentantul Societății Orange Romania Communications S.A., Departamentul Centru Operațiuni Cluj–Alba– Bistrița-Năsăud.

D. Înlocuitori ai membrilor titulari:

1. Domnul Popescu Cristian-Ilie - Consilier superior - Serviciul managementul investițiilor publice - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe domnul Ceclan-Oprea Ciprian);
2. Doamna Olinca Viorica - Consilier superior - Serviciul managementul investițiilor publice - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe doamna Hasnăș Veronica);
3. Domnul Petraș Corneliu-Gheorghe - Consilier superior - Serviciul administrare drumuri județene - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe domnul Poienar Victor);
4. Doamna Bilegan Daniela-Margareta - Consilier superior - Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, GIS - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe doamna Kerekes Cristina-Annamaria);
5. Domnul Sălăgean Vasile-Francisc - Consilier superior - Compartimentul Autoritatea județeană de transport - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe doamna Borșa Luminița);
6. Doamna Țigăuan Susana Savestița - Șef serviciu - Serviciul financiar contabilitate - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe doamna Parasca Duța-Rafila);
7. Doamna Turdean Lenuța - Consilier superior - Serviciul financiar contabilitate - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe domnul Redl Alexandru-Iosif);

8. Doamna Grăjdianu Marina - Consilier superior – Compartiment administrare domeniu public și privat - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe doamna Ceuca Gabriela-Adriana);
9. Doamna Vrăsmaș Cornelia - Consilier superior - reprezentantul Agenției pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe doamna Gal Mariana);
10. Doamna Rus Marinela-Aurelia - Consilier cadastru - reprezentantul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe domnul Mihalca Alexandru);
11. Domnul Gorea Tănăsie - Director tehnic - reprezentantul Societății AQUABIS S.A. (înlocuiește pe domnul Costin Florin-Cristian);
12. Doamna Pop Andreea - Inginer - reprezentantul Administrației Naționale Apele Române, Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe domnul Uilean Gheorghică);
13. Domnul Ficior Constantin - Responsabil UZD - reprezentantul Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. București, Direcția Regională Drumuri și Poduri Cluj, Secția Drumuri Naționale Bistrița (înlocuiește pe domnul Vlad Grigore);
14. Domnul Ocnean Rareș – Manager racordare – reprezentantul Societății Delgaz Grid S.A. (înlocuiește pe domnul Dodea Irimia Ioan);
15. Doamna Boancă Alina – Șef suport tehnic - reprezentantul Societății de Distribuție Energie Electrică România S.A., Sucursala Bistrița (înlocuiește pe domnul Pop Dan);
16. Domnul Benția Iacob - Șef secție adj. - reprezentantul Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” S.A. București, Secția L8 Bistrița (înlocuiește pe domnul Bodiș Adrian);
17. Domnul cms. Nemeș Doru Cristian - Ofițer specialist - reprezentantul Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița-Năsăud, Serviciul Rutier (înlocuiește pe domnul cms. Cozma Adrian);
18. Domnul cpt. ing. Olteanu Raul Emanuel – Ofițer specialist I - reprezentantul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe domnul col. ing. Florea Vitalie);
19. Doamna cpt. Prohib Alexandru – Comandantul Comandurii de Garnizoană - reprezentantul Unității Militare 01331 Bistrița, Garnizoana Bistrița, (înlocuiește pe domnul lt. col. Zegleanu Răzvan);
20. Domnul Bodnar Ioan - Supervizor - reprezentantul Societății Orange Romania Communications S.A., Departamentul Centru Operațiuni Cluj-Alba-Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe domnul Hangan Vasile).

Art.2 Membrii Consiliului Tehnico-Economic ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud vor participa, în calitate de invitați și la activitatea de recepție a obiectivelor de investiții proprii, precum și la cele ale instituțiilor și unităților din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.3 În funcție de obiectul documentațiilor tehnico-economice înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Tehnico-Economic, acesta se va completa cu specialiști din domeniul supus avizării. Completarea CTE se va face, pentru celeritate, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4 Lucrările de secretariat ale Consiliului Tehnico-Economic vor fi asigurate de următorii funcționari publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud:

A. Secretariatul:

1. Domnul Nat Theodor-Adrian - Consilier principal - Serviciul managementul investițiilor publice - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
2. Doamna Marga Florina Codruța - Consilier superior - Serviciul administrare drumuri județene - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
3. Doamna Vlasiu Alina-Mariana - Consilier superior - Compartiment mediu, utilități publice - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

B. Înlocuitori Secretariat:

1. Doamna Sălăgean Codruța - Consilier superior - Serviciul managementul investițiilor publice - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe domnul Nat Theodor-Adrian);
2. Domnul Nagy Vasile – Inspector principal - Serviciul administrare drumuri județene - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe doamna Marga Florina-Codruța);
3. Doamna Tănase Iordana - Inspector superior - Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, GIS - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe doamna Vlasiu Alina Mariana).

Art.5 În caz de absență motivată de la ședințe sau alte dezbateri convocate, membrii titulari ai Consiliului Tehnico-Economic vor fi înlocuiți de membrii supleanți desemnați, iar membrii secretariatului CTE vor fi înlocuiți de membrii supleanți desemnați.

Art.6 Prin excepție de la organizarea ședințelor Consiliului Tehnico-Economic în plen la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, acestea se pot desfășura și prin mijloace electronice, respectiv platforme on-line de videoconferință, puse la dispoziție de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud. Înregistrarea prezenței, precum și a votului, se realizează prin intermediul platformei.

Art.7 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Tehnico-Economic al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.30/2020 privind numirea Consiliului Tehnico-Economic (CTE), ca organ consultativ la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF).

Art.9 Prezenta hotărâre s-a adoptat cu un număr de ___ voturi „pentru”.

Art.10 Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția investiții, drumuri județene și structura Arhitect-șef din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.11 Prezenta hotărâre se comunică, de către Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT, cu:

- Persoanele nominalizate la art.1 și 4;
- Direcția investiții, drumuri județene;
- Structura Arhitect șef;
- Direcția economică;
- Direcția juridică, administrație locală;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**INIȚIATOR:
PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Aviz de legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

Nr. _____

Din _____ **2024**

H.V./M.N./1 ex.

Notă: Art.1 și 4 din prezenta hotărâre se adoptă cu votul secret al majorității consilierilor județeni prezenți – art.182 alin.(1), (4) coroborat cu art.139 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019; Prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate simplă (votul majorității consilierilor județeni prezenți – art.182 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019)

Verificat: Compartiment pregătire documente, Monitorul Oficial Local	Avizat: Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT
Maria Nicoară, consilier superior	Borgovan Paul Ioan, șef serviciu
Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Consiliului Tehnico-Economic
din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) În vederea exercitării atribuțiilor ce revin Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind dezvoltarea economico-socială a județului, pentru analizarea, verificarea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și lucrărilor de intervenție la construcțiile existente, se organizează Consiliul Tehnico-Economic (CTE) ca organ consultativ fără personalitate juridică.

(2) Înființarea, precum și modul de organizare și funcționare a CTE se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, conform prevederilor art.173 alin.(1) lit.b), alin.(3) lit.f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II. ORGANIZAREA CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

Art.2 (1) Consiliul Tehnico-Economic este format din președinte, 20 de membri și un secretariat tehnic compus din 3 persoane.

(2) Președintele CTE și/sau înlocuitorul acestuia este desemnat prin Hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, conduce ședințele acestuia și are drept de vot.

(3) Membrii CTE sunt funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și reprezentanți ai instituțiilor publice cooptați în procesul de analizare, verificare și avizare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și lucrărilor de intervenție la construcții existente.

(4) Componența CTE este prezentată în Anexa nr.6 la prezentul regulament.

(5) Membrii CTE se convoacă de către președintele CTE, ori de câte ori este nevoie pentru analizarea documentațiilor tehnico-economice întocmite în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cuprinse în programul de investiții al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pe măsura prezentării acestora spre avizare.

(6) La ședințele CTE participă, fără drept de vot, autorii documentației supuse analizei, reprezentanți ai beneficiarului și, după caz, invitați, convocați de secretarul acestuia, în vederea prezentării documentațiilor tehnico-economice înaintate spre avizare.

Art.3 (1) Lucrările în plen ale Consiliului Tehnico - Economic vor fi conduse de președintele CTE, iar în lipsa acestuia de înlocuitorul desemnat conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Acesta va exercita și celelalte drepturi și obligații ce revin președintelui CTE, când acesta lipsește.

(2) Prin excepție de la organizarea ședințelor CTE în plen la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, acestea se pot desfășura și prin mijloace electronice, respectiv platforme on-line de videoconferință, puse la dispoziție de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud. Înregistrarea prezenței, a votului, a prezentării proiectelor și eventualele observații și completări, se realizează prin intermediul platformei și se păstrează sub formă de arhivă electronică.

Art.4 (1) Lucrările de secretariat ale Consiliului Tehnico - Economic vor fi asigurate de secretariatul CTE, compus din 3 funcționari publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, care se va ocupa de pregătirea și desfășurarea lucrărilor ședinței.

(2) Unul din membrii secretariatului CTE va fi desemnat secretar al CTE prin dispoziția președintelui CTE, fiind stabilit și un înlocuitor al acestuia, pentru continuarea activităților, în cazul în care titularul lipsește.

III. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

Art.5 Consiliul Tehnico-Economic își desfășoară activitatea la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1, Județul Bistrița-Năsăud. Documentațiile supuse avizării CTE vor fi preluate de secretariatul CTE.

Art.6 Consiliul Tehnico-Economic funcționează ca organism de lucru al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.7 (1) În ședințele Consiliului Tehnico - Economic se vor analiza și aviza numai documentațiile care sunt complete și conțin toate acordurile și avizele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) În cazuri urgente, temeinic justificate, când lipsesc parțial unele avize, dar sunt solicitate la forurile abilitate, CTE poate aviza documentațiile, condiționându-se completarea lor cu avizele lipsă.

(3) Termenul de analiză a documentațiilor și de emitere a avizului CTE este de maxim 30 de zile din momentul depunerii complete a acestora, în funcție de complexitatea proiectului.

Art.8 În cazul identificării unor probleme importante, cu grad deosebit de complexitate, în scopul clarificării unor aspecte tehnice și economice de importanță majoră, omise sau proiectate necorespunzător, președintele CTE poate solicita președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aprobarea participării la analizarea documentațiilor depuse și a altor specialiști care vor verifica în detaliu documentațiile supuse analizei și vor prezenta propriile concluzii și recomandări CTE.

Art.9 (1) Consiliul Tehnico - Economic se consideră valabil întrunit în vederea dezbaterilor, în componența a cel puțin jumătate plus unu din membrii convocați și poate lua hotărâri privind avizarea documentațiilor tehnico-economice cu acceptul majorității simple din numărul membrilor prezenți. În anexa nr. 4 la prezentul regulament, este prezentat modelul Tabelului de prezență la ședințele CTE.

(2) Hotărârea CTE se materializează în Avizul emis de CTE, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul regulament.

(3) Documentațiile care sunt supuse analizei CTE pot primi, prin votul membrilor, următoarea rezoluție:

a) *aviz favorabil* - în acest caz, pentru documentație se va întocmi avizul CTE semnat de președintele, respectiv de secretarul CTE;

b) *respins* - în acest caz, documentația se returnează însoțită de motivația respingerii avizului ce este comunicat solicitantului.

(4) Documentațiile tehnico-economice respinse de la avizare se returnează solicitantului, prin grija secretariatului, în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data ședinței, comunicându-i-se totodată motivele care au stat la baza deciziei de respingere.

Art.10 Convocarea membrilor Consiliului Tehnico - Economic și a invitaților se face prin grija secretariatului CTE, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței CTE, în scris sau fax/e-mail după caz.

Art.11 Secretariatul Consiliului Tehnico - Economic va pune la dispoziția membrilor CTE, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței CTE, mapa de lucru

care va cuprinde:

- a) ordinea de zi și stabilirea timpului de prezentare a proiectului de către solicitant - maxim 30 de minute;
- b) documentația/documentațiile tehnico-economice care urmează să fie supuse analizei și avizării în format electronic.

IV. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

Art.12 (1) Consiliul Tehnico - Economic analizează și avizează, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, următoarele documentații tehnico-economice ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud:

- a) Studii de fezabilitate
- b) Studii de fezabilitate
- c) Documentații de avizare a lucrărilor de intervenții
- d) Alte documentații tehnico - economice

(2) CTE reanalizează documentațiile tehnico-economice în cazul în care se impun modificări ale soluțiilor și indicatorilor tehnico-economici la solicitarea justificată a beneficiarilor.

(3) CTE analizează, verifică, avizează și prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, elaborate de unitățile subordonate, precum și a unităților cu acționar majoritar Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

(4) În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, documentațiile tehnico-economice constau în:

1. În cazul obiectivelor noi de investiții:

- a) studii de fezabilitate, după caz;
- b) studii de fezabilitate;

2. În cazul intervențiilor la construcții existente:

- a) documentații de avizare a lucrărilor de intervenții;

3. În cazul obiectivelor mixte de investiții:

- a) studii de fezabilitate, după caz;
- b) studii de fezabilitate completate cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții;

Art.13 (1) STUDIUL DE FEZABILITATE

Se va analiza și verifica, în vederea avizării, respectarea conținutului cadru al studiului menționat mai sus conform prevederilor legale în vigoare (anexa nr.3 din H.G. nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare), pentru a nu exista omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)
- 1.4. Beneficiarul investiției
- 1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate

2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului de investiții

- 2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație și acorduri relevante, structuri instituționale și financiare
- 2.2. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

2.3. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității și dimensionării obiectivului de investiții

2.4. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

3. Identificarea și prezentarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice posibile pentru realizarea obiectivului de investiții

3.1. Particularități ale amplasamentului

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);

b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;

d) surse de poluare existente în zonă;

e) date climatice și particularități de relief;

f) existența unor:

- rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

- posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condițiilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;

- terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;

g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiu geotehnic preliminar, cuprinzând:

(i) date privind zonarea seismică;

(ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freactice;

(iii) date geologice generale;

(iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz;

(v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

(vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic.

3.2. Date tehnice și funcționale ale obiectivului de investiții:

a) destinație și funcțiuni;

b) caracteristici, parametri, nivel de echipare și de dotare, date tehnice specifice, preconizate;

c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

d) nevoi/solicitări funcționale specifice, după caz.

3.3. Aspecte sociale și de mediu

3.4. Aspecte instituționale și de implementare

3.5. Rezultatele preconizate

3.6. Costurile de investiție estimate prin raportare la obiective de investiții similare

3.7. Costurile de exploatare și întreținere estimate prin raportare la obiective de investiții similare

3.8. Analiza preliminară privind aspecte economice și financiare

4. Soluții fezabile pentru realizarea obiectivului de investiții

4.1. Propunerea unui număr limitat de scenarii/opțiuni dintre cele identificate care vor fi analizate la faza de studiu de fezabilitate

4.2. Identificarea surselor potențiale de finanțare a investiției publice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite

4.3. Concluzii

4.4. Recomandări privind dezvoltarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice fezabile selectate pentru a fi studiate ulterior în cadrul studiului de fezabilitate.

Se va analiza și verifica, în vederea avizării, respectarea conținutului cadru al studiului menționat mai sus conform prevederilor legale în vigoare (**anexa nr.3¹** din H.G. nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare), pentru a nu exista omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

1. Informații generale privind proiectul de parteneriat public-privat/de concesiune

1.1. Denumirea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

1.2. Ordonator principal de credite/Investitor/Autoritate contractantă

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

1.4. Beneficiarul proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

2. Situația existentă și necesitatea realizării proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație și acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

2.2. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

2.3. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității și dimensionării proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

2.4. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

3. Identificarea și prezentarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice posibile pentru realizarea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

3.1. Particularități ale amplasamentului (Se aplică numai dacă alegerea amplasamentului nu constituie responsabilitatea partenerului privat din cadrul proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune și numai dacă informațiile de mai jos sunt disponibile în etapa elaborării studiului de fezabilitate.):

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz), dacă este disponibilă în această etapă;

b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile, dacă informațiile sunt disponibile în această etapă;

c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite, dacă sunt disponibile în această etapă;

d) surse de poluare existente în zonă, dacă informațiile sunt disponibile în această etapă;

e) date climatice și particularități de relief, dacă sunt disponibile în această etapă;

f) existența unor (dacă informațiile sunt disponibile în această etapă):

- rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

- posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;

- terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;

g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament, cuprinzând:

(i) date privind zonarea seismică, dacă sunt disponibile în această etapă;

(ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice, dacă sunt disponibile în această etapă;

(iii) date geologice generale, dacă sunt disponibile în această etapă;

(iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz, dacă sunt disponibile în această etapă;

(v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare, dacă este disponibilă în această etapă;

(vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic, dacă sunt disponibile în această etapă.

3.2. Date tehnice și funcționale ale proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune:

a) destinație și funcțiuni;

b) caracteristici, parametri, nivel de echipare și de dotare, preconizate;

c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

d) nevoi/solicitări funcționale specific, după caz.

3.3. Aspecte sociale și de mediu

3.4. Aspecte instituționale și de implementare

3.5. Rezultatele preconizate

3.6. Costurile asociate cu parteneriatul public-privat/cu concesiunea estimate prin raportare la proiecte de parteneriat public-private/proiecte de concesiune similare

3.7. Costurile de exploatare și întreținere estimate prin raportare la proiecte de parteneriat public-privat/de concesiune similare

3.8. Analiza preliminară privind aspecte economice și financiare

4. Soluții fezabile pentru realizarea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

4.1. Propunerea unui număr limitat de scenarii/opțiuni dintre cele identificate care vor fi analizate la faza de studiu de fezabilitate

4.2. Identificarea surselor potențiale de finanțare a proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite, în măsura în care sunt disponibile în această etapă

4.3. Concluzii

4.4. Recomandări privind dezvoltarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice fezabile selectate pentru a fi studiate ulterior în cadrul studiului de fezabilitate

(2) STUDIUL DE FEZABILITATE

Se va analiza și verifica, în vederea avizării, respectarea conținutului cadru al studiului menționat mai sus conform prevederilor legale în vigoare (anexa nr.4 din HG nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare), pentru a nu exista omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

1.4. Beneficiarul investiției

1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate

2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului / proiectului de investiții

2.1. Concluziile studiului de fezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării obiectivului de investiții și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză

2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității obiectivului de investiții

2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

3. Identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții

Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:

3.1. Particularități ale amplasamentului:

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);

b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;

d) surse de poluare existente în zonă;

e) date climatice și particularități de relief;

f) existența unor:

- rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

- posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condițiilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție;

- terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;

g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiul geotehnic elaborat conform normativelor în vigoare, cuprinzând:

(i) date privind zonarea seismică;

(ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freactice;

(iii) date geologice generale;

(iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz;

(v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

(vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic.

3.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic:

- caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;

- varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;

- echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse.

3.3. Costurile estimative ale investiției:

- costurile pentru realizarea obiectivului de investiții, estimate pe baza prețurilor existente pe piață la momentul elaborării/revizuirii/actualizării studiului de fezabilitate sau pe baza unor standarde de cost pentru investiții similare realizate prin programe de investiții finanțate din fonduri publice, corelate cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții, aplicate la cantitățile de lucrări estimate;
- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.

3.4. Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, după caz:

- studiu topografic;
- studiu geotehnic și/sau studii de analiză și de stabilitate a terenului;
- studiu hidrologic, hidrogeologic;
- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
- studiu de trafic și studiu de circulație;
- raport de diagnostic arheologic preliminar în vederea exproprierii, pentru obiectivele de investiții ale căror amplasamente urmează a fi expropriate pentru cauză de utilitate publică;
- studiu peisagistic în cazul obiectivelor de investiții care se referă la amenajări spații verzi și peisajere;
- studiu privind valoarea resursei culturale;
- studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.5. Grafice orientative de realizare a investiției

4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico-economic(e) propus(e)

4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință.

4.2. Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiția.

4.3. Situația utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;
- soluții pentru asigurarea utilităților necesare.

4.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții:

- a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;
- b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;
- c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;
- d) impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz.

4.5. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții.

4.6. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate; sustenabilitatea financiară.

4.7. Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate.

4.8. Analiza de senzitivitate.

4.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor

5. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

5.1. Comparația scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor.

5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e).

5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) privind:

a) obținerea și amenajarea terenului;

b) asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului;

c) soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;

d) probe tehnologice și teste.

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu deizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

5.5. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcționării preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice.

5.6. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.

6. Urbanism, acorduri și avize conforme

6.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire.

6.2. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege.

6.3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică.

6.4. Avize conforme privind asigurarea utilităților.

6.5. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

6.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice.

7. Implementarea investiției

7.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției.

7.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare.

7.3. Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare.

7.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale.

8. Concluzii și recomandări

Se va analiza și verifica, în vederea avizării, respectarea conținutului cadru al studiului menționat mai sus conform prevederilor legale în vigoare (**anexa nr.4¹** din HG nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare), pentru a nu exista omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

1. Informații generale privind proiectul de parteneriat public-privat/de concesiune

1.1. Denumirea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

1.2. Autoritatea contractantă

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

1.4. Beneficiarul proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune (dacă este diferit de autoritatea contractantă)

2. Situația existentă și necesitatea realizării proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

2.1. Concluziile studiului de fezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză

2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

3. Identificarea, propunerea și prezentarea de opțiuni pentru realizarea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:

3.1. Particularități ale amplasamentului (Se aplică numai dacă alegerea amplasamentului nu constituie responsabilitatea partenerului privat din cadrul proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune și numai dacă informațiile de mai jos sunt disponibile în etapa elaborării studiului de fezabilitate.):

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);

b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;

d) surse de poluare existente în zonă;

e) date climatice și particularități de relief;

f) existența unor:

- rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

- posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție;

- terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;

g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament, dacă sunt aplicabile sau relevante pentru proiectul de parteneriat public-privat/de concesiune respectiv - extras din studiul geotehnic elaborat conform normativelor în vigoare, cuprinzând:

(i) date privind zonarea seismică, dacă sunt disponibile în această etapă;

(ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice, dacă sunt disponibile în această etapă;

(iii) date geologice generale, dacă sunt disponibile în această etapă;

(iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz, dacă sunt disponibile în această etapă;

(v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare, dacă este disponibilă în această etapă;

(vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic, dacă sunt disponibile în această etapă.

3.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic, la nivelul unor linii generale ale proiectului tehnic preliminar:

- caracteristici tehnice și parametri specifici proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune;

- varianta constructivă de realizare a proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune, dacă este disponibilă în această etapă, cu justificarea alegerii acesteia;

- echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse.

3.3. Costurile estimative ale proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune:

- costurile CapEx estimate pentru realizarea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune, cu luarea în considerare a costurilor unor proiecte similare ori a unor standarde de cost pentru proiecte similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune;

- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune.

3.4. Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, după caz, și, dacă sunt disponibile în etapa de elaborare a studiului de fezabilitate:

- studiu topografic;

- studiu geotehnic și/sau studii de analiză și de stabilitate a terenului;

- studiu hidrologic, hidrogeologic;

- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;

- studiu de trafic și studiu de circulație;

- raport de diagnostic arheologic preliminar în vederea exproprierii, pentru obiectivele de investiții ale căror amplasamente urmează a fi expropriate pentru cauză de utilitate publică;

- studiu peisagistic în cazul obiectivelor de investiții care se referă la amenajări spații verzi și peisajere;

- studiu privind valoarea resursei culturale;

- studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.5. Grafice orientative de realizare a cheltuielilor cu investiția, dacă sunt aplicabile în această etapă a proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico-economic(e) propus(e)

4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință

4.2. Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta proiectul de parteneriat public-privat/de concesiune

4.3. Situația utilităților și analiza de consum, dacă sunt aplicabile în această etapă de elaborare a studiului de fezabilitate și cu condiția să nu constituie responsabilitatea partenerului privat într-o etapă ulterioară a realizării proiectului:

- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;

- soluții pentru asigurarea utilităților necesare.

4.4. Sustenabilitatea realizării proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune:

a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;

b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune: în faza de realizare, în faza de operare;

c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;

d) impactul proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz.

4.5. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

4.6. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate estimată; sustenabilitatea financiară la nivelul de model financiar indicativ

4.7. Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate estimată și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate la nivelul de model financiar indicativ

4.8. Analiza de senzitivitate

4.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor în măsura în care sunt aplicabile în această etapă a realizării proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

5. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă), cu excepția cazului în care soluția tehnică face obiectul procedurii de atribuire a contractului de parteneriat public-privat/de concesiune

5.1. Comparația scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e), cu excepția cazului în care scenariul/opțiunea optim(ă) face obiectul procedurii de atribuire a contractului de parteneriat public-privat/de concesiune

5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) privind (numai dacă se aplică în această etapă de elaborare a studiului de fezabilitate):

a) obținerea și amenajarea terenului;

b) asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului.

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune:

a) indicatori maximali, respectiv contribuția financiară totală la proiect suportată din fonduri publice, care este reprezentată de valoarea totală a cheltuielilor, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, finanțată din bugetele menționate la art. 1 alin. (1) din hotărâre, sub formă de plăți în etapa de pregătire a proiectului, sub formă de plăți în etapa de construcție a proiectului și, respectiv, sub formă de plăți în etapa de operare a proiectului;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui proiect de parteneriat public-privat/de concesiune;

d) durata estimată de execuție a proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune, exprimată în ani.

5.5. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcționii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

5.6. Nominalizarea surselor de finanțare a proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de

stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite, în măsura în care sunt aplicabile în această etapă

6. Implementarea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

6.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

6.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul previzionat de implementare a investiției, eșalonarea previzionată a investiției pe ani

6.3. Strategia de exploatare/operare și întreținere, cu mențiunea dacă operarea/mentenanța vor constitui responsabilitatea partenerului privat/concesionarului sau responsabilitatea partenerului public/concedentului: etape, metode și resurse necesare

6.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale necesare realizării proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

7. Concluzii și recomandări

(3) DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII (DALI) LA CONSTRUCȚIILE EXISTENTE

Se va analiza și verifica, în vederea avizării, respectarea conținutului cadru al studiului menționat mai sus conform prevederilor legale în vigoare (anexa nr.5 din HG nr.907/2016), pentru a nu exista omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

1.4. Beneficiarul investiției

1.5. Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție

2. Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții

2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

2.2. Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor

2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

3. Descrierea construcției existente

3.1. Particularități ale amplasamentului:

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

c) datele seismice și climatice;

d) studii de teren:

(i) studiu geotehnic pentru soluția de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare;

(ii) studii de specialitate necesare, precum studii topografice, geologice, de stabilitate ale terenului, hidrologice, hidrogeotehnice, după caz;

e) situația utilităților tehnico-edilitare existente;

f) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;

g) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

3.2. Regimul juridic:

a) natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preempțiune;

- b) destinația construcției existente;
- c) includerea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum și zonele de protecție ale acestora și în zone construite protejate, după caz;
- d) informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz.

3.3. Caracteristici tehnice și parametri specifici:

- a) categoria și clasa de importanță;
- b) cod în Lista monumentelor istorice, după caz;
- c) an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție;
- d) suprafața construită;
- e) suprafața construită desfășurată;
- f) valoarea de inventar a construcției;
- g) alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente.

3.4. Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate. Se vor evidenția degradările, precum și cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradări produse de cutremure, acțiuni climatice, tehnologice, tasări diferențiate, cele rezultate din lipsa de întreținere a construcției, concepția structurală inițială greșită sau alte cauze identificate prin expertiza tehnică.

3.5. Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii.

3.6. Actul doveditor al forței majore, după caz.

4. Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare:

- a) clasa de risc seismic;
- b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție;
- c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;
- d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate.

5. Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora

5.1. Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând:

- a) descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru:
 - consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;
 - protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz;
 - intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz;
 - demolarea parțială a unor elemente structurale/nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;
 - introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;
 - introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente;
- b) descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debranșări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilite;

- c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;
- d) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;
- e) caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție.

5.2. Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare.

5.3. Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale

5.4. Costurile estimative ale investiției:

- costurile pentru realizarea investiției, estimate pe baza prețurilor existente pe piață la momentul elaborării/revizuirii/actualizării documentației de avizare a lucrărilor de intervenții sau pe baza unor standarde de cost pentru investiții similare realizate prin programe de investiții finanțate din fonduri publice, corelate cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții, aplicate la cantitățile de lucrări estimate;
- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/amortizare a investiției.

5.5. Sustenabilitatea realizării investiției:

- a) impactul social și cultural;
- b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;
- c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz.

5.6. Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție:

- a) prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință;
- b) analiza cererii de bunuri și servicii care justifică necesitatea și dimensionarea investiției, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung;
- c) analiza financiară; sustenabilitatea financiară;
- d) analiza economică; analiza cost-eficacitate;
- e) analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

6. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

6.1. Compararea scenariilor/opțiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor.

6.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e)

6.3. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției:

- a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;
- b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;
- c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;
- d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

6.4. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice.

6.5. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de

stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.

7. Urbanism, acorduri și avize conforme

7.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire.

7.2. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

7.3. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege.

7.4. Avize privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente.

7.5. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică.

7.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum:

a) studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;

b) studiu de trafic și studiu de circulație, după caz;

c) raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice;

d) studiu istoric, în cazul monumentelor istorice;

e) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

Art.14 Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții vor cuprinde piesele desenate pentru fiecare fază de proiectare, elaborate în conformitate cu anexele din Hotărârea Guvernului nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art.15 Observațiile și propunerile formulate de Consiliul Tehnico - Economic vor fi transmise de către secretarul CTE proiectanților, în vederea transpunerii acestora în documentațiile supuse analizei.

Art.16 Secretarul Consiliului Tehnico - Economic va solicita o notă de prezentare întocmită de structura inițiatoră, potrivit machetei din anexa nr.2 la prezentul regulament, prin care beneficiarul susține investiția propusă și confirmă concordanța dintre elementele documentației tehnico-economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.

V. ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI CONSILIULUI TEHNICO - ECONOMIC

Art.17 Secretariatul Consiliului Tehnico - Economic îndeplinește următoarele atribuții:

a. primește cererile structurii inițiatoră (anexa nr.1 la prezentul regulament), înregistrate la Registratura generală, însoțite de documentațiile propuse pentru analiză și avizare, conform Hotărârii Guvernului nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu nota de prezentare (anexa nr.2 la prezentul regulament);

b. verifică documentațiile primite:

i. în cazul în care documentația este incompletă, va fi adus la cunoștința solicitantului că aceasta nu va fi introdusă pe ordinea de zi;

ii. documentațiile pentru care s-au cerut completări sau lămuriri suplimentare, sunt înapoiate pentru a fi completate/modificate, urmând a fi reprogramate într-o ședință ulterioară, imediat ce au fost aduse completările solicitate;

c. documentațiile completate/modificate vor fi depuse cu adresă de înaintare la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

d. întocmește ordinea de zi și convocatorul ședințelor;

e. pregătește mapele de lucru pentru membrii și invitații CTE, în format electronic;

f. convoacă în scris (e-mail, fax) la cererea președintelui CTE, membrii CTE și invitații, la ședința în plen a CTE;

g. consemnează membrii prezenți, concluziile rezultate în ședința CTE, întocmește procesul-verbal al ședinței detaliat (anexa nr.3 la prezentul regulament) cu opiniile, observațiile și propunerile rezultate în urma discuțiilor membrilor prezenți și redactează avizul CTE (anexa nr. 6 la prezentul regulament);

i. procesul-verbal va fi semnat de secretarul CTE;

ii. avizul emis pe baza procesului-verbal va fi semnat de președintele și secretarul CTE;

i. transmite avizele elaborate și semnate, structurii inițiatoare;

j. asigură evidența și păstrarea documentelor referitoare la activitatea CTE;

k. întocmește și păstrează registrul unic al proceselor-verbale de ședință potrivit machetei din anexa nr.5 la prezentul regulament, realizat concomitent și în format electronic;

l. întocmește și păstrează registrul avizelor emise, realizat concomitent și în format electronic;

m. păstrează un exemplar în format electronic din documentația supusă avizării;

n. gestionează arhiva CTE;

o. propune modificarea și actualizarea prezentului regulament în funcție de modificările legislative survenite.

VI. PROCEDURA DE DIFUZARE ȘI EMITERE A AVIZELOR

Art.18 Avizul Consiliului Tehnico - Economic are caracter consultativ.

Art.19 (1) Documentațiile se restituie beneficiarilor însoțite de un document al Consiliului Tehnico – Economic, cu aviz favorabil sau cu condiții de îndeplinit până la faza următoare de avizare.

(2) Documentațiile respinse sau înapoiate pentru completare, vor fi restituite beneficiarilor, cu motivația scrisă a CTE.

Art.20 Consiliul Tehnico-Economic va emite avizul favorabil pentru documentație numai după completarea acesteia sau îndeplinirea condițiilor stabilite în ședințele CTE.

Art.21 Avizul se semnează de către președintele CTE sau de către înlocuitorul desemnat al acestuia și de către secretarul desemnat al CTE.

VII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.22 Documentațiile însoțite de avizele Consiliului Tehnico - Economic, se vor prezenta spre aprobare plenului Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, conform competențelor stabilite prin lege.

Art.23 Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Tehnico - Economic poate fi completat și modificat prin Hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.24 Anexele nr.1-7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

oooOOOooo

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD
DIRECȚIA/SERVICIUL.....
Nr...../.....

Către,

CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC

Prin prezenta solicităm avizul Consiliului tehnico-economic _____ pentru
documentația _____

_____ faza
_____, elaborată de _____ sub numărul
_____ din data de _____,
beneficiar _____, pe care
o depunem alăturat împreună cu următoarele avize și acorduri:

Avizul este necesar pentru _____

Invitații propuși (denumire, adresa, fax): _____

SOLICITANT:

Funcția _____

Nume, prenume _____

Semnătură _____

**NOTA DE PREZENTARE
pentru susținerea de către beneficiar a investiției**

1.Date generale:

Obiectiv de investiții
Ordonator principal de credite
Beneficiar
Proiectant
Faza
Amplasamentul obiectivului

2.Indicatorii tehnico-economici:

- 2.1.** Valoarea totală a investiției , din care C+M
- 2.2.** Principalele caracteristici tehnice ale investiției
- 2.3.** Durata de realizare a investiției
- 2.4.** Justificarea (solicitată de la proiectant) a prețurilor unitare utilizate la întocmirea devizului general/ pe obiect

3. Necesitatea și oportunitatea investiției

4. Conținutul documentației/concordanța dintre elementele documentației tehnico-economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.

4.1. Descrierea investiției:

- prezentarea investiției
- caracteristicile tehnice
- soluțiile tehnice propuse

4.2. Avize și acorduri:

- prezentarea tuturor avizelor și acordurilor în copii lizibile, inclusiv copii după cererile făcute pentru obținerea acestora.

5. Surse de finanțare:

- valoarea totală a investiției din/de la

6. Alte informații necesare susținerii lucrării.

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC

PROCES-VERBAL

al ședinței de avizare nr. _____ din data de _____

I. Date generale

Obiectivul investiției _____

Ordonator principal de credite _____

Beneficiar _____

Proiectant _____

Proiect _____

II. Conținutul documentației

II.1. Descrierea investiției

II.2. Avizele și acordurile care însoțesc documentația, menționate în raportul de analiză

III. Concluzii și propuneri ale ședinței de avizare

IV. Participanți la ședința de avizare

IV.1. Membrii

IV.2. Invitați

Secretar CTE,

		TABEL DE PREZENȚĂ ȘEDINTA CTE _____ ora _____			Anexa la aviz nr. ___/___		
Nr	Membru	Prezența		VOT			
		calitate membru	Prezent	Absent	Pentru	Împotriva	Abținere
1		titular					
		înlocuitor					
2		titular					
		înlocuitor					
3		titular					
		înlocuitor					
4		titular					
		înlocuitor					
5		titular					
		înlocuitor					
6		titular					
		înlocuitor					
7		titular					
		înlocuitor					
8		titular					
		înlocuitor					
9		titular					
		înlocuitor					
10		titular					
		înlocuitor					
11		titular					
		înlocuitor					
12		titular					
		înlocuitor					
13		titular					
		înlocuitor					
14		titular					
		înlocuitor					
15		titular					
		înlocuitor					
16		titular					
		înlocuitor					
17		titular					
		înlocuitor					
18		titular					
		înlocuitor					
19		titular					
		înlocuitor					
20		titular					
		înlocuitor					
21		titular					
		înlocuitor					
		TOTAL PREZENT/ABSENT	0	0	0	0	0
		TOTAL VOTURI				0	
		REZULTAT FINAL					
	PROIECTANT GENERAL						
	PREZENTARE PROIECT						
	PRESEDINTE CONSILIU TEHNICO-ECONOMIC						
	SECRETAR CTE						

Registrul unic al proceselor verbale

Nr. crt.	Proces-verbal Nr./Data	Documentații supuse avizării Denumire/Beneficiar	Aviz favorabil Nr. /Data	Aviz nefavorabil Observații/ Mod de rezolvare

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
CONSILIUL TEHNICO- ECONOMIC

AVIZ nr. ____ / _____

Consiliul tehnico-economic întrunit în ședința din data de ____, ora ____, în urma examinării documentației constată că aceasta respectă normele și standardele în vigoare și respectă condițiile impuse de legile în vigoare pentru promovare la aprobare.

În conformitate cu prevederile Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale și Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, Consiliul tehnico-economic numit prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.30/2020, emite:

AVIZ FAVORABIL/NEFAVORABIL

pentru:

1. DENUMIREA LUCRĂRII: _____
2. FAZA DE PROIECTARE: _____
3. PROIECTANT: _____
4. BENEFICIAR: _____
5. NECESITATEA LUCRĂRII:
 - 5.1 SITUAȚIA EXISTENTĂ : _____
 - 5.2 DESCRIEREA SOLUȚIEI AVIZATE: _____
6. FINANȚAREA INVESTIȚIEI:
 - Ordonatorul principal de credite (proprietarul investiției) este Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, _____
7. AVIZE SI ACORDURI:
 Documentația respectă legislația în vigoare la data întocmirii acesteia pentru depunerea cererii de finanțare a investiției în faza de _____
8. CONCLUZII, OBSERVAȚII, RECOMANDĂRI ALE COMISIEI:
9. _____ aviz
 favorabil pentru proiectul: _____

Președinte CTE,

Secretar CTE,

CONSILIUL TEHNICO - ECONOMIC

Coordonator și președinte al Consiliului Tehnico - Economic:

Reprezentant desemnat de Președintele Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

Membrii Consiliului Tehnico-Economic:

Reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud:

Direcția drumuri județene, mediu, transport:

1. Director executiv
2. Serviciul administrare drumuri județene
3. Serviciul managementul investițiilor publice

Structura Arhitect-Şef:

4. Arhitect-şef
5. Serviciul coordonare servicii publice, mediu

Direcția economică:

6. Director executiv
7. Serviciul financiar, contabilitate

Direcția juridică, administrație locală:

8. Serviciul coordonare instituții subordonate, relații publice

Reprezentanții altor instituții:

9. Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud
10. Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud
11. Societatea Aquabis S.A. Bistrița
12. Administrația Națională Apele Române, Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud
13. Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. București, Direcția Regională Drumuri și Poduri Cluj, Secția Drumuri Naționale Bistrița
14. Societatea Delgaz Grid S.A.
15. Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Transilvania Nord S.A., Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Bistrița
16. Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A., Secția L8 - Bistrița
17. Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud
18. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud
19. Unitatea Militară 01331 județul Bistrița-Năsăud
20. Societatea Orange Romania Communications S.A., Departamentul Centru Operațiuni Cluj-Alba– Bistrița-Năsăud.

Secretariatul se asigură prin grija:

1. Serviciului managementul investițiilor publice
2. Serviciului administrare drumuri județene
3. Structurii Arhitect şef

oooOOOooo

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
CABINET PREȘEDINTE
Nr.VIII/6800 din 21.03.2024

REFERAT DE APROBARE
a Proiectului de hotărâre privind numirea
Consiliului Tehnico-Economic, ca organ consultativ la nivelul
Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și aprobarea Regulamentului
de Organizare și Funcționare al acestuia

În vederea exercitării atribuțiilor ce revin Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind dezvoltarea economico-socială a județului, pentru analizarea, verificarea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și lucrărilor de intervenție la construcțiile existente, se organizează Consiliul Tehnico-Economic ca organ consultativ fără personalitate juridică.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.30/2020 a fost numit Consiliul Tehnico-Economic, ca organ consultativ la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al acestuia, această hotărâre fiind modificată ulterior prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.26/2021, respectiv nr.109/2022.

Având în vedere că prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.219/2023 a fost aprobată o nouă structură organizatorică a aparatului de specialitate al consiliului județean, este necesară aprobarea unei noi componente a Consiliului Tehnico-Economic și a secretariatului acestuia. În acest sens, au fost solicitate nominalizări noi pentru membrii CTE și înlocuitorii acestora din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

De asemenea, s-au solicitat nominalizări noi și pentru membrii Consiliului Tehnico-Economic și înlocuitorii acestora de la instituțiile publice cooptate în procesul de analizare, verificare și avizare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții.

Ca urmare a solicitărilor de nominalizare a membrilor în Consiliul Tehnico-Economic transmise, instituțiile publice cooptate în procesul de analizare, verificare și avizare a documentațiilor tehnico-economice și structurile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și-au desemnat membrii și înlocuitorii acestora în Consiliul Tehnico-Economic.

De asemenea, având în vedere că prin Hotărârea Guvernului nr.1116 din 16 noiembrie 2023, a fost modificată și completată Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, este necesară modificarea și

completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare existent, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

Prin Nota de fundamentare comună nr.IIIA/6797 din 21.03.2024 a Serviciului managementul investițiilor publice și a Serviciului administrare drumuri județene, se argumentează necesitatea aprobării unei noi componente a Consiliului Tehnico-Economic și a secretariatului acestuia, precum și necesitatea modificării și completării Regulamentului de Organizare și Funcționare existent, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

Datorită faptului că modificările propuse sunt substanțiale, se impune abrogarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.30/2022 și adoptarea unei hotărâri noi.

Având în vedere cele de mai sus, aprob inițierea **Proiectului de hotărâre privind numirea Consiliului Tehnico - Economic, ca organ consultativ la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia.**

**INIȚIATOR:
PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind numirea Consiliului Tehnico-Economic, ca organ consultativ la nivelul
Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și aprobarea Regulamentului de
Organizare și Funcționare al acestuia

În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind dezvoltarea economico-socială a județului, pentru analizarea, verificarea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și lucrărilor de intervenție la construcțiile existente, se organizează Consiliul Tehnico-Economic (CTE), ca organ consultativ fără personalitate juridică.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.30/2020 a fost numit Consiliul Tehnico-Economic, ca organ consultativ la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al acestuia, această hotărâre fiind modificată ulterior prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.26/2021, respectiv prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.109/2022.

La nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Consiliul Tehnico-Economic este format din președinte, 20 de membri și un secretariat tehnic compus din 3 persoane. Membrii CTE sunt funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și reprezentanți ai instituțiilor publice cooptați în procesul de analizare, verificare și avizare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții.

Având în vedere că prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.219/2023 a fost aprobată o nouă structură organizatorică, este necesară aprobarea unei noi componente a Consiliului Tehnico-Economic și a secretariatului acestuia. În acest sens, au fost solicitate nominalizări noi pentru membrii Consiliului Tehnico-Economic și înlocuitorii acestora din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

De asemenea, s-au solicitat nominalizări noi și pentru membrii Consiliului Tehnico-Economic și înlocuitorii acestora de la instituțiile publice cooptate în procesul de analizare, verificare și avizare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții.

Ca urmare a solicitărilor de nominalizare a membrilor Consiliului Tehnico-Economic transmise, instituțiile publice cooptate în procesul de analizare, verificare și avizare a documentațiilor tehnico-economice și structurile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și-au desemnat membrii prin următoarele documente:

- adresa nr.1845/14.02.2024 a Agenției pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4021/15.02.2024;
- adresa nr.776/14.02.2024 a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4026/15.02.2024;
- adresa nr.416/14.02.2024 a Societății AQUABIS S.A. Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4020/15.02.2024;

- adresa nr.811/16.02.2024 a Administrației Naționale Apele Române, Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4285/20.02.2024;
- adresa nr.528/14.02.2024 a Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. București, Direcția Regională Drumuri și Poduri Cluj, Secția Drumuri Naționale Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4023/15.02.2024;
- adresa Societății Delgaz Grid S.A., înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4296/20.02.2024;
- adresa nr.38925/19.02.2024 a Societății de Distribuție a Energiei Electrice România, Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4303/20.02.2024;
- adresa nr.815/44/14.02.2024 a Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” S.A. București, Secția L8 Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4022/15.02.2024;
- adresa nr.20778/20.02.2024 a Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4439/21.02.2024;
- adresa nr.2301319/20.02.2024 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4440/21.02.2024;
- adresa nr.A-377/16.02.2024 a Unității Militare 01331 - Garnizoana Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4111/19.02.2024;
- adresa Societății Orange Romania Communications S.A., Departamentul Centru Operațiuni Cluj-Alba-Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4019/15.02.2024;
- adresa nr.IVB/3741/1/16.02.2024 a structurii Arhitect-șef din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.III/3802/13.02.2024 a Direcției investiții, drumuri județene, din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.I/4054/16.02.2024 a Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.IIB/5857/11.03.2024 a Direcției juridice, administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Astfel, se propune următoarea componență a Consiliului Tehnico-Economic:

A. Coordonator și președinte:

Doamna Tabără Camelia - Vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

B. Înlocuitor al președintelui:

Domnul Kecskés-Simionca Tiberiu-Ciprian - Vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița- Năsăud;

C. Membri titulari:

1. Domnul Ceclan-Oprea Ciprian - Director executiv - Direcția investiții, drumuri județene - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
2. Doamna Hasnăș Veronica - Șef serviciu - Serviciul managementul investițiilor publice - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
3. Domnul Poienar Victor - Șef serviciu - Serviciul administrare drumuri județene - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
4. Doamna Kerekes Cristina-Annamaria – Arhitect-șef - structura Arhitect șef - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
5. Doamna Borșa Luminița - Șef serviciu – Serviciul coordonare servicii publice, mediu - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
6. Doamna Parasca Duța-Rafila - Director executiv - Direcția economică - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;

7. Domnul Redl Alexandru-Iosif - Consilier superior - Serviciul financiar contabilitate - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
8. Doamna Ceuca Gabriela-Adriana - Șef serviciu - Serviciul coordonare instituții subordonate, relații publice - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
9. Doamna Gal Mariana - Consilier superior - reprezentantul Agenției pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud;
10. Domnul Mihalca Alexandru - Șef serviciu - reprezentantul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud, Serviciul cadastru;
11. Domnul Costin Florin-Cristian - Șef birou tehnic - reprezentantul Societății AQUABIS S.A.;
12. Domnul Uilean Gheorghită - Responsabil compartiment AA - reprezentantul Administrației Naționale Apele Române, Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud;
13. Domnul Vlad Grigore – Adj. șef - reprezentantul Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. București, Direcția Regională Drumuri și Poduri Cluj, Secția Drumuri Naționale Bistrița;
14. Domnul Dodea Irimia Ioan - Coordonator acces rețea gaz - reprezentantul Societății Delgaz Grid S.A.;
15. Domnul Pop Dan - Director - reprezentantul Societății de Distribuție Energie Electrică România SA, Sucursala Bistrița;
16. Domnul Bodiu Adrian - Șef secție - reprezentantul Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” S.A. București, Secția L8 Bistrița;
17. Domnul cms. Cozma Adrian – Șef birou - reprezentantul Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița-Năsăud, Serviciul Rutier;
18. Domnul col. ing. Florea Vitalie – Șef inspecție - reprezentantul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud;
19. Domnul lt. col. Zegleanu Răzvan – Șef S5 CIMIC - reprezentantul Unității Militare 01331 Bistrița, Garnizoana Bistrița;
20. Domnul Hangan Vasile - Specialist soluții tehnice - reprezentantul Societății Orange Romania Communications S.A., Departamentul Centru Operațiuni Cluj-Alba-Bistrița-Năsăud.

D. Înlocuitori ai membrilor titulari:

1. Domnul Popescu Cristian-Ilie - Consilier superior - Serviciul managementul investițiilor publice - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe domnul Ceclan-Oprea Ciprian);
2. Doamna Olinca Viorica - Consilier superior - Serviciul managementul investițiilor publice - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe doamna Hasnăș Veronica);
3. Domnul Petraș Corneliu-Gheorghe - Consilier superior - Serviciul administrare drumuri județene - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe domnul Poienar Victor);
4. Doamna Bilegan Daniela-Margareta - Consilier superior - Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, GIS - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe doamna Kerekes Cristina-Annamaria);
5. Domnul Sălăgean Vasile-Francisc - Consilier superior - Compartimentul Autoritatea județeană de transport - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe doamna Borșa Luminița);
6. Doamna Țigăuan Susana Savestița - Șef serviciu - Serviciul financiar contabilitate - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe doamna Parasca Duța-Rafila);
7. Doamna Turdean Lenuța - Consilier superior - Serviciul financiar contabilitate - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe domnul Redl Alexandru-Iosif);

8. Doamna Grăjdianu Marina - Consilier superior – Compartiment administrare domeniu public și privat - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe doamna Ceuca Gabriela-Adriana);

9. Doamna Vrășmaș Cornelia - Consilier superior - reprezentantul Agenției pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe doamna Gal Mariana);

10. Doamna Rus Marinela-Aurelia - Consilier cadastru - reprezentantul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe domnul Mihalca Alexandru);

11. Domnul Gorea Tănăsie - Director tehnic - reprezentantul Societății Aquabis S.A. (înlocuiește pe domnul Costin Florin-Cristian);

12. Doamna Pop Andreea - Inginer - reprezentantul Administrației Naționale Apele Române, Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe domnul Uilean Gheorghiu);

13. Domnul Ficior Constantin - Responsabil UZD - reprezentantul Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. București, Direcția Regională Drumuri și Poduri Cluj, Secția Drumuri Naționale Bistrița (înlocuiește pe domnul Vlad Grigore);

14. Domnul Ocnean Rareș – Manager racordare – reprezentantul Societății Delgaz Grid S.A. (înlocuiește pe domnul Dodea Irimia Ioan);

15. Doamna Boancă Alina – Șef suport tehnic - reprezentantul Societății de Distribuție Energie Electrică România S.A., Sucursala Bistrița (înlocuiește pe domnul Pop Dan);

16. Domnul Benția Iacob - Șef secție adj. - reprezentantul Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” S.A. București, Secția L8 Bistrița (înlocuiește pe domnul Bodi Adrian);

17. Domnul cms. Nemeș Doru Cristian - Ofițer specialist - reprezentantul Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița-Năsăud, Serviciul Rutier (înlocuiește pe domnul cms.Coza Adrian);

18. Domnul cpt. ing. Olteanu Raul Emanuel – Ofițer specialist I - reprezentantul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe domnul col.ing. Florea Vitalie);

19. Doamna cpt. Prohib Alexandru – Comandantul comendurii de garnizoană - reprezentantul Unității Militare 01331 Bistrița, Garnizoana Bistrița, (înlocuiește pe domnul lt.col. Zegleanu Răzvan);

20. Domnul Bodnar Ioan - Supervizor - reprezentantul Societății Orange Romania Communications S.A., Departamentul Centru Operațiuni Cluj–Alba–Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe domnul Hangan Vasile).

Pentru asigurarea lucrărilor de secretariat ale Consiliului Tehnico-Economic, se propun următorii funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud:

A. Secretariatul:

1. Domnul Nat Theodor-Adrian - Consilier principal - Serviciul managementul investițiilor publice - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;

2. Doamna Marga Florina Codruța - Consilier superior - Serviciul administrare drumuri județene - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;

3. Doamna Vlasiu Alina-Mariana - Consilier superior - Compartiment mediu, utilități publice - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

B. Înlocuitori Secretariat:

1. Doamna Sălăgean Codruța - Consilier superior - Serviciul managementul investițiilor publice - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe domnul Nat Theodor-Adrian);

2. Domnul Nagy Vasile – Inspector principal - Serviciul administrare drumuri județene - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe doamna Marga Florina-Codruța);

3. Doamna Tănase Iordana - Inspector superior - Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, GIS - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe doamna Vlasiu Alina Mariana).

De asemenea, având în vedere că prin Hotărârea Guvernului nr.1116 din 16 noiembrie 2023, a fost modificată și completată Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, este necesară modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare existent, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

Datorită faptului că modificările propuse sunt substanțiale, se impune abrogarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.30/2022 și adoptarea unei hotărâri noi.

Având în vedere considerentele prezentate mai sus și în conformitate cu art.240 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care dispun că aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, propunem inițierea **Proiectului de hotărâre privind numirea Consiliului Tehnico - Economic, ca organ consultativ la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia.**

**Șef serviciu,
Hasnăș Veronica**

**Șef serviciu,
Poienar Victor**

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
DIRECTIA INVESTIȚII, DRUMURI JUDEȚENE
Nr.III/6810 din 21.03.2024

RAPORT

asupra Proiectului de hotărâre privind numirea
Consiliului Tehnico-Economic, ca organ consultativ la nivelul
Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și aprobarea Regulamentului
de Organizare și Funcționare al acestuia

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.VIII/6800/21.03.2024 al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.1845/14.02.2024 a Agenției pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4021/15.02.2024;
- adresa nr.776/14.02.2024 a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4026/15.02.2024;
- adresa nr.416/14.02.2024 a Societății AQUABIS S.A. Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4020/15.02.2024;
- adresa nr.811/16.02.2024 a Administrației Naționale Apele Române, Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4285/20.02.2024;
- adresa nr.528/14.02.2024 a Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. București, Direcția Regională Drumuri și Poduri Cluj, Secția Drumuri Naționale Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4023/15.02.2024;
- adresa Societății Delgaz Grid S.A., înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4296/20.02.2024;
- adresa nr.38925/19.02.2024 a Societății de Distribuție a Energiei Electrice România, Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4303/20.02.2024;
- adresa nr.815/44/14.02.2024 a Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” S.A. București, Secția L8 Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4022/15.02.2024;
- adresa nr.20778/20.02.2024 a Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4439/21.02.2024;
- adresa nr.2301319/20.02.2024 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4440/21.02.2024;
- adresa nr.A-377/16.02.2024 a Unității Militare 01331 - Garnizoana Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4111/19.02.2024;
- adresa Societății Orange Romania Communications S.A., Departamentul Centru Operațiuni Cluj-Alba-Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/4019/15.02.2024;
- adresa nr.IVB/3741/1/16.02.2024 a structurii Arhitect-șef din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- adresa nr.III/3802/13.02.2024 a Direcției investiții, drumuri județene, din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.I/4054/16.02.2024 a Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.IIB/5857/11.03.2024 a Direcției juridice, administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art.36 alin.(2), alin.(3) și alin.(12), pct.i) din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.30/2020 privind numirea Consiliului Tehnico-Economic (CTE), ca organ consultativ la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF), cu modificările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.219/2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.220/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.b) și lit.f), art.182 alin.(1) și alin.(4) coroborat cu art.139 alin.(6), și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a fost inițiat Proiectul de hotărâre privind numirea Consiliului Tehnico-Economic, ca organ consultativ la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.30/2020 a fost numit Consiliul Tehnico-Economic, ca organ consultativ la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al acestuia, această hotărâre fiind modificată ulterior prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.26/2021, respectiv prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.109/2022.

La nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Consiliul Tehnico-Economic este format din președinte, 20 de membri și un secretariat tehnic compus din 3 persoane. Membrii CTE sunt funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și reprezentanți ai instituțiilor publice cooptați în procesul de analizare, verificare și avizare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții.

Având în vedere că prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.219/2023 a fost aprobată o nouă structură organizatorică, este necesară aprobarea unei noi componente a Consiliului Tehnico-Economic și a secretariatului acestuia. În acest sens, au fost solicitate nominalizări noi pentru membrii CTE și înlocuitorii acestora din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. De asemenea, s-au solicitat nominalizări noi și pentru membrii Consiliului Tehnico-Economic și înlocuitorii acestora de la instituțiile publice

cooptate în procesul de analizare, verificare și avizare a documentațiilor tehnico-economice economice aferente obiectivelor de investiții.

Ca urmare a solicitărilor de nominalizare a membrilor în Consiliul Tehnico-Economic transmise, structurile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, precum și instituțiile publice cooptate în procesul de analizare, verificare și avizare a documentațiilor tehnico-economice și-au desemnat membrii.

De asemenea, având în vedere că prin Hotărârea Guvernului nr.1116 din 16 noiembrie 2023, a fost modificată și completată Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, este necesară modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare existent, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

Datorită faptului că modificările propuse sunt substanțiale, se impune abrogarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.30/2022 și adoptarea unei hotărâri noi.

Având în vedere cele prezentate, constatăm că sunt îndeplinite condițiile legale pentru ca **Proiectul de hotărâre privind numirea Consiliului Tehnico - Economic, ca organ consultativ la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia** să fie supus analizei și dezbaterii în plenul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ceclan-Oprea Ciprian**